

Принято
Экспертным советом
Протокол № 1
«30» августа 2016г.



Утверждено
Директор МБОУДО «ЦРТ»
Краско М.С..
11 сентября 2016г.
Приказ № 510 от «01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском методическом кабинете в системе образования
Сосновоборского городского округа

I. Общие положения

1.1. Городской методический кабинет (далее – ГМК) является структурным подразделением МОУДО «Центр развития творчества» и находится в непосредственном подчинении Комитета образования администрации МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Городской методический кабинет выступает как сетевой центр организации методической работы в городе.

1.2. Положение об организации деятельности городского методического кабинета в системе образования Сосновоборского городского округа (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности сетевой муниципальной методической службы.

1.3. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Содержание и направления деятельности методической службы в системе образования Сосновоборского городского округа определяются на основе законодательства Российской Федерации, региональных нормативно-правовых документов КО и ПО Ленинградской области, распоряжений комитета образования МО «Сосновоборский городской округ».

1.5. Организация деятельности городского методического кабинета предполагает реализацию следующих целевых направлений:

- Инновационное развитие системы образования
- Профессионально-личностное развитие педагогических кадров
- Сопровождение информационно-методических и организационно-методических процессов, направленных на совершенствование качества образования.
- Аналитико-диагностическая деятельность.

Миссия ГМК – методическое сопровождение деятельности учреждений образования в современном инновационном образовательном пространстве.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Цель организации деятельности методической службы в Сосновоборском городском округе – создание информационно-методических и организационно-методических условий, влияющих на развитие качества образования.

2.2. Задачи организации деятельности методической службы:

1. Участие в реализации образовательной политики Сосновоборского городского округа.
2. Реализация основных направлений деятельности, зафиксированных данным Положением.
3. Организация деятельности городских методических объединений педагогов, иных объединений (творческих временных групп) с целью повышения качества образования.
4. Организационно-методическое обеспечение деятельности профессиональных и общественных Советов по развитию образования, рабочих групп руководителей и педагогов округа, городского педагогического совета и конференций.
5. Организационно-методическое сопровождение отдельных процедур муниципальной оценки качества образования.
6. Организационное сопровождение процессов повышения профессиональной квалификации педагогов.
7. Консультативно-методическая поддержка субъектов образовательной деятельности при наличии запросов.

2.3. Основные направления деятельности

- Информационно-методическая деятельность
- Аналитико-диагностическая деятельность
- Организационно-методическая деятельность
- Консультативно-методическая деятельность
- Координационно-методическое сопровождение инновационных направлений деятельности и актуальных задач развития системы образования

3. Порядок организации деятельности методической службы

3.1. Стратегическое управление развитием муниципальной методической службы осуществляет Комитет образования Сосновоборского городского округа. Тактическое и оперативное управление осуществляет городской методический кабинет. Организация деятельности предполагает использование следующих организационных механизмов формирования методической сети:

- Механизмы ежегодного формирования структуры ГМС (состав ГМО, направления деятельности опорных площадок и творческих групп, городские методические мероприятия).
- Механизмы информирования участников
- Механизмы сетевой координации и взаимодействия партнеров
- Механизмы обучения и повышения квалификации
- Механизмы сопровождения и коррекции
- Механизмы стимулирования.

3.2. Деятельность муниципальной методической службы организуется на основе годового плана и циклограммы деятельности, утвержденными председателем комитета образования городского муниципального округа по тем направлениям, которые определены в Положении, а также с учетом планов органов управления образованием, ЛОИРО и организаций-партнеров.

3.3. Оперативная коррекция плана фиксируется в планах работы на полугодие, на квартал или на месяц.

3.4. Итоговый отчет о деятельности методической службы предоставляется не реже 1 раза в год, оперативные отчеты – в соответствии с годовым планом деятельности.

3.5. Управление деятельностью городских советов, методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, иных объединений, опорных площадок, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.6. Номенклатура основных документов муниципальной методической службы включает:

- Положение о городском методическом объединении учителей- предметников;
- Положение о творческой группе;
- Положение об организации инновационной деятельности в муниципальном городском округе г. Сосновый Бор;
- Положение о городском конкурсе методических разработок «Сетевые технологии в помощь педагогу»;
- Положение о НПК «Современные технологии в образовании»;
- Положение о Координационном совете по работе с одаренными детьми;
- Положение о «Школе молодого педагога»;
- Положение о МСОКО
- Положение об опорной площадке
- Годовой план работы ММС г. Сосновый Бор

3.7. Содержание деятельности и основные функции методистов ГМК:

Руководитель ГМК

- Планирование и координация деятельности сетевой методической службы
- Муниципальный координатор по организации проведения мониторинговых исследований
- Обеспечение взаимодействия с сетевыми и социальными партнерами
- Нормативно-правовое сопровождение деятельности методической службы
- Общее руководство деятельностью методического кабинета

Методист по инновационной деятельности

Методист по организации работы с одаренными детьми

Методисты по организации отдельных направлений деятельности

- Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров работников ОУ, УДО, ДОУ.
- Техническое сопровождение баз данных по курсовой подготовке, инновационной деятельности, конкурсного движения, сайта ГМК;
- Профориентационная работа;
- Физическое воспитание;
- Начальная школа;
- Дошкольное воспитание;
- Информационно-методическое сопровождение и использование телекоммуникационных ресурсов образовательной деятельности;
- Библиотечный отдел;
- Организация работы в ОО по сопровождению детей с ОВЗ;
- Школа молодого педагога.

5. Заключительные Положения

5.1. В Положение могут вноситься коррективы в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, образовательной политики региона и муниципального городского округа.