

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества»

Принято

Координационно-методическим советом

Протокол № _____
«22» апреля 2014 г.



Утверждено

Директор МБОУДОД ЦРТ

Л.З. Бедная Бедная Л.З.

С.В. Анфисин 20 14 г.

Приказ № 106 от «21» 04 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке аттестации педагогических работников на
подтверждение соответствия занимаемым должностям**

г. Сосновый Бор
2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г.,
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (далее МБОУДОД ЦРТ) на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям.

1.3. Цель аттестации - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Организация процедуры аттестации.

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет, не имеющих квалификационных категорий, а также, педагогических работников, у которых закончился срок действия аттестации на квалификационную категорию, не выразивших желания пройти аттестацию на первую или высшую категорию.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

2.3. Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.4. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется лицом, отвечающим за проведение аттестации в МБОУДОД ЦРТ.

Ответственный за проведение аттестации направляет представление в аттестационную комиссию МБОУДОД ЦРТ в соответствии с графиком прохождения аттестации педагогическими работниками образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.

2.6. Основанием для проведения аттестации является представление (Приложение №1).

2.7. В случае, если педагогическая работа выполняется работником по совместительству, и основное место работы также связано с педагогической деятельностью, он подлежит аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, прошел работник такую аттестацию по основному месту работы или нет.

В случае, если педагог работает в разных педагогических должностях в одном учреждении и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, представление может содержать оценку профессиональных качеств педагогического работника по всем должностям, по которым выполняется педагогическая работа.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы.

3.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией, формируемой из представителей образовательного учреждения: директора, заместителя директора по УВР, председателя профсоюзного комитета, заведующих отделами, методиста. В состав комиссии также могут входить педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии определяются ежегодно приказом директора МБОУДОД ЦРТ.

4. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

4.2. Предварительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям;

- составление графика аттестации;

- определение и утверждение состава аттестационной комиссии МБОУДОД ЦРТ;

- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

4.3. После проведения предварительной работы по подготовке к аттестации ответственный за аттестацию готовит проект приказа в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, и подает его на утверждение Директору.

4.4. Заведующий отделом, в состав которого входит аттестуемый педагог, готовит представление на аттестуемого педагогического работника.

4.5. Лицо, отвечающее за аттестацию в Учреждении, не позднее, чем за 1 месяц до заседания аттестационной комиссии готовит письменное уведомление аттестуемому педагогу о сроках и

порядке аттестации. Факт ознакомления работника с уведомлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией составляется акт.

4.6. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

4.7. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменный экзамен в форме тестирования.

4.8. Квалификационные испытания проводятся в назначенном месте и в назначенное время под руководством председателя аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает контроль проведения процедуры квалификационных испытаний в соответствии с утвержденным регламентом. При проведении процедуры аттестации (в месте ее проведения) имеют право присутствовать все члены аттестационной комиссии.

4.9. Педагогические работники выполняют письменное задание в виде ответов на вопросы теста. Тестовые задания формируются административно-методической службой МБОУДОД ЦРТ (Приложение №2)

4.10. По окончании выполнения письменной работы педагог и члены аттестационной комиссии МБОУДОД ЦРТ делают заключение об успешности (или не успешности) прохождения процедуры.

Вместе с заключением об успешности (не успешности) прохождения процедуры педагог и члены аттестационной комиссии получают формализованный анализ, включающий указания на ошибки, допущенные педагогом.

4.11. Результаты письменного экзамена доводятся до сведения аттестуемого в день проведения тестирования.

4.12. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия МБОУДОД ЦРТ на основании результатов письменного экзамена.

4.13. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия МБОУДОД ЦРТ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.14. Процедура аттестации считается пройденной, если педагог ответил правильно на 40 вопросов теста (80% выполнения теста).

4.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист (Приложение №3), который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

4.16. На основании решения аттестационной комиссии МБОУДОД ЦРТ в месячный срок издается приказ о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

4.17. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией МБОУДОД ЦРТ:

- руководитель образовательного учреждения знакомит педагогического работника с приказом о прохождении аттестации;
- один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и копия приказа хранятся в личном деле педагога.

4.18. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

4.19. В случае отрицательного результата при сдаче квалификационных испытаний педагогические работники имеют право повторно пройти квалификационные испытания не ранее, чем через два месяца.

5. Права руководителя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности.

5.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

5.2. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

6.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.