# Соглашение № 027/052
## о предоставлении целевой субсидии

Сосновый Бор «09» 01. 2017 г.

Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комитет) в лице председателя Пыльцыной Светланы Евгеньевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее - Учреждение) в лице директора Краско Михаила Степановича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Комитетом Учреждению субсидии на иные цели (далее – целевой субсидии) из бюджета Сосновоборского городского округа на оплату мероприятий проведенных в рамках реализации Основного мероприятия 2 Подпрограммы 2 «Развитие общего образования в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» (далее – Мероприятие).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Установить размер целевой субсидии в 2017 году на оплату Мероприятий (Приложение 1) **1 519 140 (Один миллион пятьсот девятнадцать тысяч сто сорок) рублей 00 копеек** (КБК 007 0709 0520062050 612 доп. ФК 000).

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение оплаты Мероприятий путем перечисления целевой субсидии в 2017 году на отдельный лицевой счет Учреждения по иным субсидиям, на основании представленных Учреждением документов, необходимых для предоставления целевой субсидии (заявка на предоставление субсидии, копия договора поставки).

2.1.3. Проводить проверку целевого использования предоставленной целевой субсидии.

2.1.4. Осуществлять контроль за фактическим расходованием целевой субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее соглашение, в том числе сроки предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии в порядке установленном законодательством, в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год;
- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год;
- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа;
- внесения изменений в муниципальные целевые программы и (или) иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевых субсидий;
- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление целевых субсидий в случае установления фактов их нецелевого использования.

2.2.5. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить оплату проведенных Мероприятий.

2.3.2. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Комитет об изменении условий использования целевых субсидий, которые могут повлиять на изменение размера целевых субсидий.

2.3.4. Ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Комитету отчет об использовании целевой субсидии (Приложение № 2).

2.3.5. Вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.3.6. Возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактическая сумма оплаты меньше, чем это предусмотрено настоящим соглашением.

2.3.7. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий на лицевой счет Комитета в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать целевую субсидию самостоятельно.

2.4.2. Требовать перечисления целевой субсидия в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

3.2. При установлении фактов нецелевого использования целевой субсидии или фактическая сумма оплаты меньше, чем это предусмотрено настоящим соглашением, Комитет направляет уведомление Учреждению о возврате целевой субсидии

3.3. Возврат средств в случае, установленном пунктом 3.2. настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата.

3.3. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидии, установленного пунктом 3.3. настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

## 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

## 5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

Приложение № 1 – План реализации мероприятий.

Приложение № 2 – Отчет об использовании целевой субсидии.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

| Комитет | Учреждение |
|---|---|
| Комитет образования Сосновоборского городского округа | МБОУ ДО «ЦРТ» |
| Место нахождения: 188540,<br>Ленинградская область, г. Сосновый Бор,<br>ул. Ленинградская, д.46, каб. 217,<br>т/ф 8 (813 69) 29743 | Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, дом 5 |

| | |
|---|---|
| Банковские реквизиты<br>**ИНН** 4714000483 **КПП** 472601001 | Банковские реквизиты<br>**ИНН** 4714000268 |
| **ОГРН** 1034701759124 | **КПП** 472601001 |
| **ОКОПФ** 7.54.04 | **ОКОПФ** 7.54.03 |
| **ОКПО** 02109853 | **ОКПО** 31104064 |
| **ОКВЭД** 84.11.32 | **ОКВЭД** 85.41 |
| УФК по Ленинградской области (ОФК 16, КФ Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа л/сч. 02453004100) р/сч 40204810700000001108<br>ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ<br>Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ<br>БИК 044106001 | УФК по Ленинградской области (ОФК 16, МБОУ ДО «ЦРТ», ЛС 21007034»)<br>р/с № 40701810900000100210<br>ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ<br>Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ<br>БИК 044106001 |
| Председатель Комитета образования<br>____________ С.Е. Пыльцына<br>М.П. | Директор МБОУ ДО «ЦРТ»<br>____________ М. С. Краско<br>М.П. |

**Согласовано:**

Заместитель председателя комитета финансов,
начальник бюджетного отдела ____________ Т. Р. Попова

Приложение № 1 к соглашения от "09".01.2017 г. № 027/052

## План реализации мероприятий

руб.

| | |
|---|---|
| **Мероприятие 1. «Обновление содержания общего образования»** | **493 140,00** |
| Организация проведения ГИА в 9 классах (работа экспертов) | 0,00 |
| Мониторинг качества образования (разработка КИМов для проведения мониторинговых работ в соответствии с циклограммой) | 0,00 |
| Организация работы ГМО для сопровождение введения ФГОС, введение новых форм и технологий обучения, апробация новых УМК | 202 000,00 |
| Обеспечение функционирования ГМК по работе с педагогическими кадрами: материально техническое обеспечение деятельности ГМК (приобретение орг. и компьютерной техники, канцелярских товаров и расходных материалов); сопровождение сайта по работе с педагогами, электронных баз данных муниципальных образовательных инноваций (одаренных детей, «портфолио педагога», тестовых заданий, мониторинговых исследований); оплата услуг связи ( Интернет, местная и междугородняя связь) | 152 000,00 |
| Организация курсовой подготовки и обеспечение участия в совещаниях, семинарах, конференциях и др. мероприятиях по актуальным вопросам образования методистов и экспертов территориальных предметных комиссий, педагогов; проведение мероприятий по выявлению и развитию творческого потенциала педагогов (Конкурс методических разработок, НПК «Современные технологии в образовании», конкурс молодых специалистов "Педагогический дебют", городской смотр-конкурс учебных кабинетов); участие педагогов и методистов Сосновоборского городского округа в региональных мероприятиях (областная ярмарка инноваций в ЛОИРО, творческие встречи педагогов Юго-Западного образовательного округа, областная итоговая конференция по методической работе в ЛОИРО). | 102 140,00 |
| Осуществление подписки на периодические издания | 37 000,00 |
| **Мероприятие 4. «Организация воспитательной работы и развитие творческого потенциала учащихся»** | **1 006 000,00** |
| Проведение мероприятий для выявления любого вида одаренности, психологических тренингов для подготовки школьных команд к региональному и всероссийскому этапам предметной олимпиады школьников (проведение не менее 10 тренингов с охватом не менее 180 учащихся; проведение олимпиад для начальной школы; подведение итогов олимпиады для учащихся первой ступени образования); обеспечение участия обучающихся Сосновоборского городского округа в региональном и всероссийском этапе олимпиады школьников и в региональных мероприятиях, проводимых для одаренных детей и организация участия школьников в финальных этапах всероссийских конкурсных мероприятий по целевым приглашениям (организация участия в региональных и всероссийских олимпиадах по 28 предметам не менее 170 участников); организация учебных сессий для одарённых детей по 4-м предметам | 566 000,00 |
| Организация и проведение чествования победителей и призёров Всероссийской и региональной олимпиад школьников, конкурсного движения, а также педагогов, их подготовивших | 240 000,00 |
| Организация и проведение чествования медалистов; организация поездок на областной праздник чествования медалистов | 100 000,00 |
| Грант Главы администрации Сосновоборского городского округа | 100 000,00 |
| **Мероприятие 5. «Сохранение и укрепление здоровья школьников в условиях образования»** | **20 000,00** |
| Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья школьников: проведение учебно-полевых сборов 10 классов | 20 000,00 |
| ИТОГО: | **1 519 140,00** |

Директор МБОУ ДО "ЦРТ"

М. С. Краско

Председатель комитета образования

С. Е. Пыльцына

**Приложение № 2**
к соглашению № 027/052 от "09".01. 2017 года

## Отчет
## об использовании целевой субсидии

(наименование субсидии)

**(наименование учреждения)**

**на «__» ______________ 2017 г.**

**КБК 007 0709 0520062050 612 доп. ФК 000**

**КБК** ___________________________________

| N п/п | Цели использования субсидии | КОСГУ | План выплат (руб.) | Начисленные расходы (руб.) | Кассовые расходы (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | Итого | | | | |

Руководитель ______________ ________________________
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ______________ ________________________
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель ___________ ___________ ____________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)